



Codice Etico

1 GLOSSARIO	2
2. L'AZIENDA E LA SUA MISSION	3
3. DESTINATARI DEL CODICE ETICO, AMBITO DI APPLICAZIONE ED AGGIORNAMENTO	3
4. RISPETTO E VALORIZZAZIONE DEL CAPIATALE UMANO	5
5. TUTELA DELLA PRIVACY	6
6. GESTIONE DEGLI AFFARI	6
6.1 CORRETTEZZA E TRASPARENZA DELLA GESTIONE	6
6.2 CONFLITTO DI INTERESSI E DIVIETO DI CONCORRENZA	7
6.3 ATTIVITA' COLLATERALI.....	7
6.4 PREVENIRE LA CORRUZIONE.....	7
6.5 PREVENIRE LA RICETTAZIONE, IL RICICLAGGIO E L'IMPIEGO DI DENARO, BENI O UTILITÀ.....	8
6.6 CONTRIBUTI POLITICI, DONAZIONI E SPONSORIZZAZIONI.....	9
6.7 APPALTI PUBBLICI.....	10
6.8 PARTECIPAZIONE A GARE E RAPPORTI CON I COMMITTENTI.....	10
6.9 SANZIONI	10
6.10 RAPPORTI CON I CLIENTI.....	11
6.11 RAPPORTI CON I TERZI E STAKEHOLDERS.....	11
6.12 RAPPORTI CON COLLABORATORI ESTERNI, CONSULENTI E AGENTI	12
6.13 GESTIONE ED UTILIZZO DEI SISTEMI INFORMATIVI.....	12
6.14 GESTIONE DELLA PROPRIETA' INTELLETTUALE ED INDUSTRIALE.....	12
6.15 UTILIZZO DI ATTREZZATURE E STRUTTURE INDUSTRIALI.....	13
7. RISERVATEZZA E DIVULGAZIONE DELLE INFORMAZIONI	13
7.1 SOCIAL E MEDIA	14
8. TRASPARENZA NELLA CONTABILITÀ	14
8.1 LE INFORMAZIONI SOCIETARIE	15
9. TUTELA DELLA SALUTE, DELLA SICUREZZA E DELL'AMBIENTE	15
10 PROMOZIONE DELLE ATTIVITÀ "NON PROFIT"	17
11. SISTEMA SANZIONATORIO	17
11.1 SEGNALAZIONI DELLE IRREGOLARITA'	17
12.INTERVENTI MODIFICATIVI.....	17



1 GLOSSARIO

- **Carta:** la presente edizione del Codice Etico Aziendale.
- **Dipendenti:** soggetti aventi con Luxor un rapporto di lavoro subordinato, parasubordinato o somministrati da agenzie per il lavoro.
- **Amministratori e Sindaci:** i membri dei Consigli di Amministrazione e dei Collegi Sindacali del Gruppo.
- **Collaboratori e Consulenti:** i prestatori di servizi professionali che agiscono in nome e/o per conto di Luxor in forza di un contratto di mandato o di altro rapporto contrattuale di collaborazione.
- **Fornitori:** i fornitori di Luxor di beni e servizi professionali.
- **Terzi:** Collaboratori, Consulenti, Fornitori, clienti, partner commerciali e industriali di Luxor.
- **Stakeholders:** dipendenti, amministratori, sindaci, terzi, amministrazioni pubbliche, comunità locali, investitori e ogni altra entità o individuo che può essere ragionevolmente influenzato in modo significativo dall'attività svolta da Luxor.
- **Procedure Aziendali:** tutte le procedure e i protocolli operativi, organizzativi e gestionali pro tempore vigenti in Luxor che hanno lo scopo di disciplinare lo svolgimento dei processi, definendo, per ciascuna fase di essi, i ruoli, le responsabilità, la tempistica e le modalità operative di attuazione e di controllo definendo, quando necessario, anche quali materiali, apparecchiature, documenti utilizzare e le modalità di registrazione dei risultati.
- **Pubblica Amministrazione (anche P.A.):** i dipendenti di qualsiasi ufficio, ente o governo pubblico locale, nazionale o estero, di agenzie o autorità amministrative indipendenti, di organizzazioni pubbliche internazionali (ad es. Nazioni Unite, Banca Europea degli Investimenti, Commissione Europea, ecc.), chi ricopre cariche elettive in tali enti e organizzazioni, i candidati a cariche pubbliche, gli amministratori e i dipendenti di società a partecipazione pubblica statale, regionale o locale o di ogni altra simile organizzazione, qualsiasi soggetto che ricopra incarichi legislativi, amministrativi o giudiziari di qualsiasi ordine e grado ovvero che agisce come pubblico ufficiale o incaricato di pubblico servizio.
- **Responsabile:**
Ciascun soggetto responsabile di una o più unità o funzioni aziendali, in conformità all'organigramma di Luxor S.p.a. di volta in volta vigente.
- **Portatore d'interesse:**
Ogni altro soggetto coinvolto direttamente e/o indirettamente nelle attività svolte da Luxor S.p.a., quali, ad esempio, i fornitori, clienti, le imprese operanti per Luxor S.p.a. in regime di appalto, subappalto, i prestatori d'opera, gli istituti finanziari e bancari, gli azionisti.
- **Informazioni aziendali:** tutti i dati, il know-how, il contenuto di documenti ed elaborati, di qualsiasi natura, genere e su qualsiasi supporto, di proprietà, in possesso o riferibili alle attività di Luxor, a qualsiasi titolo e in qualsiasi ambito.



2. L'AZIENDA E LA SUA MISSION

Luxor Spa opera nel settore industriale a livello nazionale ed internazionale, orientando da sempre la propria attività nella direzione di uno sviluppo sostenibile. La Società intende perseguire obiettivi di competitività, innovazione e sviluppo, nel rispetto dei principi di etica verso gli interlocutori, di salvaguardia dell'ambiente e di attenzione per il territorio circostante. Organizza la propria attività produttiva minimizzando gli impatti ambientali sia diretti che indiretti, preservando l'ambiente naturale a beneficio delle future generazioni, nel rispetto della vigente normativa in materia. La Carta vuole dare una visione dell'etica focalizzata principalmente sulle azioni positive da compiere e non solo sui comportamenti scorretti da evitare. Luxor punta infatti a sviluppare un percorso di responsabilizzazione del capitale umano impiegato e di regole di comportamento condivise volontariamente. A di là di tale approccio, resta comunque inderogabile il criterio del rispetto assoluto della Legge e dei regolamenti vigenti in Italia e negli altri Paesi in cui la società opera, oltre che il rispetto di tutti i regolamenti interni ed i valori dichiarati nella presente Carta.

Luxor riconosce l'importanza di definire con chiarezza i diritti, i doveri e i valori che ispirano lo svolgimento della propria attività, nonché le connesse responsabilità che la medesima assume nei confronti di tutti gli *stakeholders*, al fine di rafforzare l'efficienza, l'affidabilità e la reputazione di cui gode nel contesto in cui opera. Per tali ragioni è stato predisposto il presente Codice Etico, col fine precipuo di stabilire uno standard comportamentale di correttezza operativa, volto anche a prevenire la commissione di reati connessi all'attività o comunque nell'interesse o a vantaggio di Luxor, individuare misure e strumenti di controllo interno idonei a monitorare il rispetto del Codice stesso e per l'effetto, creare valore.

Luxor s'impegna pertanto a garantirne la massima diffusione, attraverso la distribuzione a tutti i Dipendenti e Collaboratori, la disponibilità fisica del documento presso la sede aziendale e la possibilità di consultare il Codice sul sito internet aziendale. Eventuali comportamenti non conformi, anche se finalizzati ad agevolare l'azienda, non saranno né consentiti, né tollerati.

L'osservanza del presente Codice costituisce parte integrante delle obbligazioni contrattuali poste a carico dei Dipendenti di Luxor S.p.a., anche ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2104 del Codice Civile e la sua violazione può costituire inadempimento contrattuale e/o illecito disciplinare, in conformità alla vigente normativa ed ai contratti collettivi di volta in volta applicabili.

3. DESTINATARI DEL CODICE ETICO, AMBITO DI APPLICAZIONE ED AGGIORNAMENTO

Il Codice Etico si applica sia ai soggetti apicali sia ai dipendenti per gli aspetti compatibili, sia a tutti coloro che, a qualsiasi titolo, forniscono il proprio contributo nello svolgimento delle attività d'impresa di Luxor, nei limiti in cui ciò sia compatibile con le norme di legge o di contratto (inclusa la contrattazione collettiva nazionale, locale ed aziendale) di volta in volta applicabili ai rispettivi rapporti.

Tutti i destinatari hanno il diritto e l'obbligo di conoscerlo, applicarlo, richiedere spiegazioni in caso di dubbi,



segnalare eventuali lacune riscontrate, ovvero la necessità di procedere ad un suo aggiornamento ed adeguamento. In particolare, il management di Luxor è tenuto ad applicare il Codice Etico attuando le necessarie attività d'informazione ai propri collaboratori:

- nella determinazione degli obiettivi d'impresa e degli impegni di responsabilità sociale ed ambientale,
- nella valutazione dei progetti e degli investimenti necessari allo sviluppo dell'impresa,
- nella gestione di tutte le attività operative.

Il Codice Etico viene adottato dal Consiglio di Amministrazione e viene altresì diffuso ai soggetti terzi con i quali la Società intrattiene rapporti nel corso delle proprie attività d'impresa. Sono pertanto destinatari i consulenti, i fornitori, i partner delle iniziative commerciali, gli agenti e chiunque svolga attività in nome e per conto di Luxor sotto il controllo della stessa.

I soggetti apicali e i dipendenti, in relazione alle loro specifiche competenze, devono:

- informare i terzi in ordine ai contenuti del Codice Etico ed in particolare agli obblighi che ne derivano per quanti agiscono per nome e/o per conto di Luxor;
- fare in modo che i terzi rispettino le prescrizioni del Codice Etico riferibili al rapporto degli stessi con Luxor;
- segnalare ai propri superiori la violazione da parte dei terzi dell'obbligo, come sopra espresso, di rispettare le prescrizioni del Codice Etico ad essi riferibili.

Il mancato rispetto delle regole di comportamento indicate nel presente Codice, costituisce inadempimento agli obblighi derivanti dal rapporto di lavoro e dà luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari.

La Società, attraverso gli organi e le funzioni a ciò appositamente preposte, provvede ad accertare le infrazioni e ad irrogare, con coerenza, imparzialità, ed uniformità, sanzioni proporzionate alle rispettive violazioni del Codice e conformi alle vigenti disposizioni in materia di regolamentazione dei rapporti di lavoro. Luxor da parte sua si impegna a:

- favorire la massima diffusione del Codice Etico, provvedendo al suo aggiornamento;
- assicurare un programma di formazione e sensibilizzazione continua circa le problematiche attinenti al Codice Etico;
- svolgere le necessarie verifiche in ordine ad ogni notizia inerente a possibili violazioni, applicando, in caso di accertamento delle stesse, adeguate sanzioni;
- assicurare che nessuno possa subire ritorsioni di qualunque genere per aver fornito, in buona fede, notizie di possibili violazioni del Codice Etico, garantendo, comunque, il diritto alla riservatezza dell'identità del segnalante.



4. RISPETTO E VALORIZZAZIONE DEL CAPITALE UMANO

Le risorse umane sono elemento indispensabile per l'esistenza, lo sviluppo ed il successo di ogni impresa.

Luxor pone particolare attenzione alla valorizzazione, alla tutela ed allo sviluppo delle capacità e delle competenze di tutti i propri dipendenti e collaboratori, affinché essi possano esprimere al massimo livello il proprio potenziale e la propria professionalità e, conseguentemente, contribuire al raggiungimento degli obiettivi d'impresa nel rispetto degli impegni di responsabilità sociale e ambientale definiti dal management.

Luxor rifiuta la diffusione di ideologie, nonché il perpetrarsi di atteggiamenti di carattere discriminatorio o violento fondati su motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi. Offre a tutti i propri dipendenti, senza alcuna discriminazione, pari opportunità di lavoro in funzione delle rispettive caratteristiche professionali e delle capacità di rendimento.

Luxor si impegna ad offrire un ambiente equo e inclusivo, in cui sono vietati favoritismi e perseguita la pari opportunità di impiego tra uomini e donne, in linea con gli standard internazionali, inclusa la Convenzione delle Nazioni Unite sull'eliminazione di tutte le forme di discriminazione contro le donne (CEDAW).

Luxor, nel rispetto di tutte le leggi, regolamenti e politiche aziendali in vigore e tramite le funzioni competenti, si impegna a:

- selezionare, assumere, retribuire, formare e valutare i dipendenti in base a criteri di merito, di competenza e professionalità, senza alcuna discriminazione politica, sindacale, religiosa, razziale, di lingua e di sesso;
- garantire che il lavoro minorile illegale, la tratta di essere umani e il lavoro forzato non sia utilizzato nello svolgimento delle attività;
- corrispondere pari retribuzione per un lavoro di pari valore, indipendentemente dal genere;
- assicurare un ambiente di lavoro in cui i rapporti tra colleghi siano improntati alla lealtà, correttezza, collaborazione, rispetto e reciproca fiducia;
- offrire condizioni di lavoro adeguate dal punto di vista della sicurezza e della salute, nonché rispettose della personalità di tutti, in modo tale da favorire rapporti interpersonali liberi da pregiudizi;
- intervenire in caso di atteggiamenti non conformi ai principi sopra esposti;
- combattere qualsiasi forma di intimidazione, ostilità, isolamento, condizionamento e molestia sessuale;
- assicurare che gli orari di lavoro rispettino le leggi applicabili nel territorio di competenza;
- riconoscere il diritto dei propri dipendenti di formare organismi rappresentativi e partecipare alla contrattazione collettiva sulle condizioni di lavoro. Ai dipendenti non viene mostrata alcuna preferenza o svantaggio per l'appartenenza o la scelta di non appartenere a un sindacato o organo di rappresentanza dei lavoratori. Ogni responsabile di funzione è tenuto a coinvolgere i propri collaboratori nello svolgimento del lavoro e nel raggiungimento degli obiettivi assegnati; a loro volta questi ultimi dovranno partecipare con



spirito di collaborazione ed iniziativa, concorrendo fattivamente all'attuazione delle attività stabilite. I Destinatari coinvolti nel processo di selezione ed assunzione di personale, devono garantire l'inserimento nell'organico aziendale, sia per contratti a tempo determinato che indeterminato, di lavoratori stranieri con valido permesso di soggiorno, monitorandone l'effettivo rinnovo, secondo i termini di legge. La formazione è lo strumento con cui Luxor ha da sempre provveduto a valorizzare le professionalità presenti in azienda, attraverso programmi di crescita e di sviluppo.

5. TUTELA DELLA PRIVACY

Luxor garantisce il pieno rispetto della normativa in materia di riservatezza dei dati personali e tutela della privacy, rispettando gli standard previsti dalla legge (D. Lgs. 196/2003 e Reg. EU 679/2016 *General Data Protection Regulation*) per il trattamento dei dati e la loro circolazione.

Con riguardo al trattamento dei dati personali, Luxor si impegna ad informare ciascun dirigente, dipendente e collaboratore della società circa la natura dei dati personali oggetto di trattamento, sugli ambiti di comunicazione, sui tempi e sulle modalità e finalità di conservazione e sui limiti connessi. L'Azienda si è inoltre dotata di tutte le procedure interne preposte al monitoraggio di ogni fase del trattamento dei dati personali, al fine di rispettare i principi posti dalla normativa in materia, con particolare attenzione alla riduzione del rischio e minimizzazione del trattamento.

I Destinatari sono tenuti a rispettare le istruzioni impartite e a mettere in atto tutte le misure e le cautele previste e a non utilizzare i dati per scopi non connessi con l'esercizio dell'attività loro affidata, evitando l'uso improprio delle informazioni private e personali, compatibilmente con le disposizioni aziendali per la tutela del patrimonio, del *know how* e dell'immagine.

6. GESTIONE DEGLI AFFARI

Le vigenti leggi, norme e direttive ad oggi in vigore, sono alla base di tutte le attività commerciali intraprese da Luxor. Rapide evoluzioni o cambiamenti normativi possono richiedere notevoli sforzi di adattamento all'organizzazione aziendale. In ogni caso, ai soggetti apicali ed ai collaboratori è richiesto di accettare i cambiamenti con responsabilità, professionalità e integrità. Sono tassativamente da evitare le azioni e i comportamenti personali che possano influire negativamente sull'immagine di Luxor agli occhi dell'opinione pubblica.

6.1 CORRETTEZZA E TRASPARENZA DELLA GESTIONE

Luxor deve essere amministrata e gestita secondo i principi di trasparenza, correttezza e assolvendo a tutti gli obblighi di comunicazione che la legge prescrive.

Inoltre, Luxor deve essere gestita in modo che si realizzi la massima salvaguardia del suo patrimonio sociale,



a tutela degli azionisti, dei creditori, degli investitori, dei finanziatori e di tutti i portatori di interessi.

6.2 CONFLITTO DI INTERESSE E DIVIETO DI CONCORRENZA

Possono insorgere conflitti d'interesse nei casi in cui un Dipendente svolga attività o anteponga i propri interessi economici e professionali a scapito degli interessi di Luxor.

Il Dipendente che si trovi ad avere un qualsiasi interesse personale in relazione allo svolgimento delle proprie funzioni, deve informare immediatamente il proprio Responsabile.

Ai Dipendenti è fatto divieto di utilizzare, per propri contratti od ordini personali, aziende con le quali intrattengono rapporti d'affari nello svolgimento delle proprie funzioni in Luxor, se possono trarre un vantaggio personale in relazione a detti contratti od ordini personali.

Un conflitto d'interesse può essere generato da un rapporto d'affari con un concorrente o cliente di Luxor, in particolare, in fede al principio di non concorrenza, non è consentito ai Dipendenti condurre o svolgere attività a favore di imprese concorrenti di Luxor S.p.a. o impegnarsi in attività concorrenziali.

È importante, pertanto, che ciascun Dipendente individui ed eviti ogni conflitto di interesse, anche apparente, nell'espletamento delle proprie attività professionali.

6.3 ATTIVITÀ COLLATERALI

Ai Dipendenti non è consentito svolgere attività collaterali in concorrenza con Luxor. Il Dipendente che intenda intraprendere attività collaterali retribuite che possano interferire sull'attività lavorativa presso Luxor, deve informare preventivamente l'Azienda ed ottenere un'autorizzazione scritta a tal scopo. Occasionali attività di redazione, lezioni magistrali e simili impegni sporadici, non sono considerati attività collaterali. La predetta autorizzazione può essere negata se risulta dannosa per gli interessi di Luxor. Per le medesime ragioni, un'autorizzazione precedentemente rilasciata può essere revocata.

6.4 PREVENIRE LA CORRUZIONE

L'impegno di Luxor nel prevenire ogni forma di corruzione proibisce ai destinatari di richiedere, promettere, offrire oppure ricevere omaggi, regali o benefici, potenziali o effettivi, da parte di o a soggetti esterni alla Società, siano essi Pubblici Ufficiali o incaricati di pubblico servizio, rappresentanti di governo, pubblici dipendenti o privati cittadini, sia italiani che di altri Paesi, tali da determinare una condotta illecita o, comunque, tali da essere interpretati come finalizzati al conseguimento di un vantaggio, anche non economico, ritenuto rilevante dalla consuetudine e dal convincimento comune. Luxor ha stabilito la propria Politica per la prevenzione della corruzione in coerenza con le finalità del contesto in cui opera e pertanto vieta di:

- offrire, promettere, dare, pagare, autorizzare qualcuno a dare o pagare, direttamente



- indirettamente, un vantaggio economico o altre utilità ad un Pubblico Ufficiale o ad un privato **(corruzione attiva)**;
- accettare la richiesta da, o sollecitazioni da, o autorizzare qualcuno ad accettare o sollecitare, direttamente o indirettamente un vantaggio economico o altre utilità, da chiunque **(corruzione passiva)** quando l'intenzione sia di:
 - *indurre un Pubblico Ufficiale o un privato, ad esercitare in maniera impropria qualsiasi funzione di natura pubblica o comunque incentrata sulla buona fede nell'esercizio delle responsabilità affidategli in modo fiduciario, o a svolgere qualsiasi attività associata ad un business ricompensandolo per averla svolta;*
 - influenzare un atto ufficiale (o una omissione) da parte di un Pubblico Ufficiale in violazione di un dovere d'ufficio anche da parte di soggetti privati;
 - ottenere, assicurarsi o mantenere un business o un ingiusto vantaggio in relazione alle attività d'impresa, o, in ogni caso, violare le leggi applicabili.

Con riferimento specifico ai propri lavoratori dipendenti e collaboratori ed in conformità al sistema organizzativo aziendale basato sul controllo e sulla segregazione delle attività, Luxor dispone che il dipendente od il collaboratore che intrattenga rapporti o effettui negoziazioni con controparti esterne pubbliche o private, non possa da solo e liberamente: – stipulare contratti con le predette controparti; – accedere a risorse finanziarie; – stipulare contratti di consulenza, prestazioni professionali; – concedere utilità (regali, liberalità, benefici, ecc.); – assumere personale.

6.5 PREVENIRE LA RICETTAZIONE, IL RICICLAGGIO E L'IMPIEGO DI DENARO, BENI O UTILITÀ DI PROVENIENZA ILLECITA

Per ricettazione si intende acquistare, ricevere od occultare denaro o cose provenienti da un qualsiasi delitto al fine di procurare a sé o ad altri un profitto, mentre per riciclaggio si intende la realizzazione di proventi illeciti, attraverso transazioni finanziarie e contabili lecite. Luxor si impegna a prestare particolare attenzione ad ostacolare il riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali ed esercita la propria attività nel pieno rispetto delle vigenti normative antiriciclaggio e delle disposizioni emanate dalle Autorità competenti. alla prevenzione di fenomeni inerenti al riciclaggio di denaro sporco. Questo punto è particolarmente importante in relazione all'operatività di Luxor nei mercati emergenti.

Luxor vieta espressamente al proprio personale:

- di acquistare, sostituire o trasferire denaro, beni o altre utilità nella consapevolezza della provenienza delittuosa degli stessi; ovvero, compiere in relazione ad essi, altre operazioni finalizzate ad ostacolare l'identificazione della loro provenienza delittuosa;



- impiegare in attività economiche o finanziarie denaro, beni o altre utilità nella consapevolezza della provenienza delittuosa degli stessi.

La Società si impegna ad effettuare un'adeguata verifica dell'attendibilità commerciale e professionale dei fornitori, clienti e partner commerciali/finanziari, al fine di verificare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività.

Il riciclaggio di denaro è l'azione di reimmettere "denaro sporco" nel ciclo economico ordinario mascherandone la natura e la provenienza criminale legata ad attività quali terrorismo, traffico di droga o corruzione, facendolo apparire lecito o impedendo l'identificazione della sua reale provenienza o titolarità. L'obiettivo perseguito da Luxor S.p.a. è quello di condurre affari esclusivamente con clienti, consulenti e controparti commerciali di comprovata buona reputazione, impegnati in attività legali e le cui capacità finanziarie siano di provenienza lecita.

Ciascun Dipendente deve rispettare le leggi antiriciclaggio e le procedure di Luxor intese a individuare clienti, forme di pagamento o altre transazioni sospette che possano implicare riciclaggio di denaro.

Per evitare qualsiasi problema in quest'ambito, i Dipendenti devono prestare la massima attenzione e segnalare qualsiasi comportamento sospetto di clienti, consulenti e controparti commerciali.

I Dipendenti devono, inoltre, osservare rigorosamente tutte le disposizioni previste in materia di contabilità, registrazione e reporting finanziario applicabili ai flussi monetari e ai pagamenti connessi con transazioni e contratti

6.6 CONTRIBUTI POLITICI, DONAZIONI E SPONSORIZZAZIONI

Luxor non eroga contributi politici (donazioni a politici, partiti politici od organizzazioni politiche).

Sono in ogni caso vietate le donazioni:

- a persone fisiche od organizzazioni a scopo di lucro;
- su conti privati;
- a organizzazioni i cui scopi non sono compatibili con i principi aziendali di Luxor S.p.a.;

Deve essere garantita la trasparenza di ciascuna donazione. È necessario, pertanto, conoscere il destinatario della donazione e il concreto utilizzo della stessa ed è sempre indispensabile rendere conto del motivo della donazione e del rispettivo impiego per uno scopo specifico.

Per sponsorizzazione si intende un conferimento in denaro o in natura da parte di Luxor, in favore di un evento organizzato da terzi, in cambio dell'opportunità di dare visibilità ai marchi di Luxor.

Tutti i contributi erogati sotto forma di sponsorizzazione devono essere elargiti in modo trasparente e regolamentati da un accordo scritto, devono perseguire scopi commerciali legittimi ed essere adeguati alla contropartita offerta dall'organizzatore dell'evento.

Detti contributi inoltre non devono essere promessi, offerti o erogati ad organizzazioni i cui scopi sono



incompatibili con i principi aziendali o che danneggerebbero la reputazione di Luxor.

6.7 APPALTI PUBBLICI

In tutte le trattative e i contatti intrattenuti da Luxor S.p.a. con enti pubblici/governativi, la Società agisce all'insegna della totale trasparenza, onestà e correttezza. Luxor osserva tutte le leggi e normative applicabili in materia di appalti pubblici, tra le quali le leggi che vietano qualsiasi tentativo di influenzare in modo indebito Funzionari Governativi.

6.8 PARTECIPAZIONE A GARE E RAPPORTI CON I COMMITTENTI

Partecipando a procedure di "confronto concorrenziale", Luxor valuta attentamente la congruità e l'eseguibilità delle prestazioni richieste, con particolare riguardo alle condizioni normative, tecniche ed economiche, facendo tempestivamente rilevare, ove possibile, le eventuali anomalie.

Nei rapporti formali e informali intrattenuti con la committenza, la Società assicura una condotta diligente e professionale, fornendo informazioni chiare, accurate e veritiere nelle trattative commerciali e assumendosi i vincoli contrattuali, nonché il fedele e diligente adempimento degli stessi.

Nella commercializzazione dei prodotti Luxor garantisce l'origine e la provenienza degli stessi e le specifiche dei componenti presenti all'interno dei prodotti.

6.9 SANZIONI

Il rispetto e l'osservanza della Politica Anticorruzione e delle normative Anticorruzione, è parte integrante degli obblighi contrattuali dei dipendenti e delle Terze Parti con cui la Società intrattiene relazioni commerciali. La loro violazione costituisce una inadempienza agli obblighi contrattuali e al rispetto delle regole aziendali.

La Società si impegna ad implementare ragionevoli controlli finalizzati a prevenire eventuali comportamenti illeciti, nonché ad applicare opportune sanzioni laddove ritenuto appropriato. Eventuali provvedimenti saranno modulati in base alla gravità e nel rispetto del quadro normativo e contrattuale di riferimento, prevedendo per il personale interno misure coerenti con quanto previsto dallo Statuto dei Lavoratori.

Nel caso di soggetti esterni che lavorano per conto o con la Società (es. Fornitori, Collaboratori), l'inosservanza della normative anticorruzione, sarà trattata attraverso previsioni contrattuali che possono includere anche la sospensione dell'esecuzione o la risoluzione del contratto e, laddove ve ne siano i presupposti, la richiesta di risarcimento danni.

6.10 RAPPORTI CON I CLIENTI

Nei rapporti con i clienti, i responsabili, i dipendenti e gli agenti devono:



- seguire scrupolosamente le procedure interne previste;
- operare con cortesia, efficienza, nel rispetto di quanto previsto nei contratti ed offrendo esclusivamente prodotti o servizi del migliore standard qualitativo previsto da Luxor;
- fornire ai clienti informazioni accurate, complete, chiare e veritiere circa i prodotti o servizi offerti, tali da permettere alla controparte una scelta consapevole;
- non diffondere comunicazioni che in qualunque modo possano risultare ingannevoli.

Il comportamento di Luxor nei confronti della clientela è improntato ai principi di disponibilità, professionalità e cortesia. Obiettivo di Luxor è la completa soddisfazione dei clienti.

6.11 RAPPORTI CON TERZI E STAKEHOLDERS.

Collaboratori, Consulenti, Fornitori, partner commerciali e industriali, sono considerati da Luxor soggetti chiave per la realizzazione dei propri obiettivi di business.

Essi devono quindi osservare e rispettare i valori e i principi espressi nel presente Codice ed in tutta la documentazione Luxor a loro dedicata.

La verifica della reputazione e dell'onorabilità è una premessa irrinunciabile del nostro processo di qualifica dei Terzi: Ci aspettiamo che siano affidabili ed onorino gli accordi stipulati; Richiediamo il pieno rispetto delle norme di legge, la salvaguardia dei diritti dell'uomo e dei lavoratori e la tutela dell'ambiente.

Del pari, professionalità, competenza, trasparenza, riservatezza, imparzialità e correttezza rappresentano i principi guida di Luxor nei rapporti con i Terzi, la cui selezione deve avvenire previa valutazione della qualità e competitività dei servizi e dei prodotti, nonché sulla congruenza di prestazione, professionale e tecnica, alle specifiche richieste. Sussiste conflitto di interessi quando un interesse o un'attività personale interferisce o potrebbe interferire con l'incarico in Luxor.

Eventuali rapporti personali o situazioni che possano sfociare in un conflitto d'interessi effettivo o potenziale del Dipendente con i Terzi devono essere immediatamente segnalati alla Società, in qualsiasi momento essi sorgano. È proibita l'accettazione, così come la richiesta e la sollecitazione, direttamente o per interposta persona, per sé o per altri, di denaro, regali o altre utilità da chiunque, persona o ente, sia o intenda entrare in rapporti d'affari con Luxor. Atti di cortesia commerciale, come a titolo esemplificativo, gadget aziendali, laddove consentiti, sono comunque ammessi solo se di esiguo valore e in ogni caso tali da non poter essere interpretati come volti ad acquisire indebiti vantaggi. Il Dipendente che riceva omaggi o trattamenti di favore eccedenti il suddetto valore, o la richiesta di essi da parte di chiunque, deve respingerli o non dare corso alla richiesta e informare immediatamente la Società secondo le vie gerarchiche.

Nessun Dipendente può comunque ritenersi autorizzato a effettuare acquisti o altre operazioni di natura personale attraverso le strutture di Luxor.

È fatto divieto di rappresentare o sottintendere di rappresentare Luxor se non effettivamente autorizzati o



se la funzione specifica ricoperta non lo richieda. Luxor assicura in ogni caso la veridicità e l'accuratezza delle proprie comunicazioni, in particolare nella redazione dei bilanci del Gruppo, e garantisce a tutti agli Stakeholder la piena trasparenza sulle attività svolte, senza violare gli obblighi di riservatezza richiesti dalle norme in tema di tutela della privacy o del patrimonio aziendale.

6.12 RAPPORTI CON COLLABORATORI ESTERNI, CONSULENTI E AGENTI

Luxor seleziona i collaboratori esterni e i consulenti e gli agenti con assoluta imparzialità, autonomia e indipendenza, considerando la competenza e la professionalità come unici elementi di giudizio. Luxor si attende dai collaboratori esterni, dai consulenti e dagli agenti comportamenti conformi ai principi contenuti nel presente Codice, su cui siano stati informati dalla stessa Luxor. Comportamenti diversi possono essere considerati grave inadempimento ai doveri di correttezza e buona fede nell'esecuzione del contratto, motivo di lesione del rapporto fiduciario e giusta causa di risoluzione dei rapporti contrattuali. Nell'ambito delle relazioni con i collaboratori esterni, i consulenti e gli agenti sono tenuti a:

- valutare attentamente l'opportunità di ricorrere alle prestazioni dei collaboratori esterni e selezionare controparti di adeguata qualificazione professionale e reputazione;
- ottenere la cooperazione dei professionisti, dei consulenti e degli agenti nell'assicurare costantemente il più conveniente rapporto tra qualità della prestazione e costo;
- esigere l'applicazione delle condizioni contrattualmente previste.

6.13 GESTIONE ED UTILIZZO DEI SISTEMI INFORMATIVI

Luxor si impegna ad esercitare la propria attività nel rispetto delle normative vigenti in materia di utilizzo e gestione dei Sistemi Informativi e a garantirne il corretto utilizzo da parte dei propri dipendenti.

In nessun caso è consentito utilizzare le risorse informatiche e di rete per fini diversi da quelli lavorativi, nonché per commettere o indurre alla commissione di reati, danneggiare o alterare Sistemi Informativi e informazioni di terze parti (Persone fisiche ed Enti privati o Pubblici) od ottenere illegalmente informazioni di carattere riservato. A nessun Destinatario è consentito installare software privi di licenza sui computer della Società ovvero utilizzare e/o copiare documenti e materiale protetto da copyright (registrazioni o riproduzioni audiovisive, elettroniche, cartacee o fotografiche) senza l'autorizzazione espressa del detentore e salvi i casi in cui tali attività rientrino nel normale svolgimento delle funzioni affidategli.

6.14 GESTIONE DELLA PROPRIETÀ INTELLETTUALE E INDUSTRIALE

Luxor adotta adeguate misure ed iniziative volte a tutelare la propria proprietà intellettuale e a non violare quella altrui. In particolare, la Società si impegna a:

- utilizzare esclusivamente ideazioni o elaborazioni creative (quali, a solo titolo esemplificativo, testi,



illustrazioni, disegni, ecc.) di cui ha esclusiva proprietà anche in forza dei compensi e/o rimborsi pattuiti con terzi a mezzo dei documenti contrattuali;

- utilizzare marchi di esclusiva proprietà e/o il cui utilizzo rientra nella disponibilità della Società attraverso un legittimo titolo all'uso.

Ad ogni Dipendente è richiesto di contribuire fattivamente, nell'ambito delle proprie funzioni, alla salvaguardia e gestione delle proprietà intellettuali al fine di consentirne lo sviluppo, la protezione e l'accrescimento.

Nell'ambito dei rapporti con i fornitori, la società richiede agli stessi di garantire che i beni e la loro destinazione d'uso non violino diritti di terzi concernenti la proprietà industriale (marchi e brevetti).

In tali rapporti, la società adotta adeguate misure di manleva per qualsiasi rivendicazione, azione legale e richiesta di risarcimento eventualmente avanzata da terzi dovute ad atti di concorrenza sleale, violazione di brevetti o di richieste di brevetto, di marchi o di modelli depositati e di diritti di proprietà industriale e intellettuale relativi a materie prime, semilavorati, prodotti finiti, servizi acquistati da terzi. In nessun caso è consentito:

- contraffare o alterare brevetti, marchi e segni distintivi, nazionali o esteri, di prodotti industriali altrui;
- utilizzare, in qualsiasi forma o modalità, marchi, brevetti, denominazioni e altri segni distintivi di cui non la Società non detenga esclusiva proprietà e/o legittimo titolo all'uso;
- commercializzare opere di ingegno o prodotti industriali, con brevetti, marchi o segni distintivi atti a indurre in inganno il compratore sull'origine, la provenienza o qualità dell'opera o del prodotto.

6.15 UTILIZZO DI ATTREZZATURE E STRUTTURE AZIENDALI

I beni aziendali di Luxor sono utilizzati per ragioni di servizio, ai sensi della normativa vigente. Tutti i Destinatari sono tenuti ad utilizzare correttamente le apparecchiature, i dispositivi di sicurezza, i mezzi di trasporto e le altre attrezzature da lavoro e a segnalare immediatamente al Datore di lavoro eventuali condizioni di pericolo, adoperandosi direttamente, in caso d'urgenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità. In nessun caso è consentito utilizzare i beni aziendali per finalità contrarie a norme imperative di legge.

7. RISERVATEZZA E MODALITA' DIVULGAZIONE DELLE INFORMAZIONI

Relativamente alle informazioni apprese nello svolgimento di attività lavorative e non di pubblico dominio, il dovere di riservatezza deve essere rigorosamente osservato sia nei rapporti con i terzi estranei a Luxor, sia nei rapporti con organi di stampa.

Conseguentemente, nella gestione delle informazioni, i soggetti apicali i dipendenti e i collaboratori devono conservare scrupolosamente e con il massimo riserbo le informazioni aziendali di qualunque tipologia



apprese nell'esercizio delle proprie funzioni, secondo quanto prestabilito dalle vigenti leggi in materia di riservatezza (dati personali dei dipendenti, dati di natura organizzativa, dati attinenti a negoziazioni, operazioni finanziarie, know how, brevetti, piani, strategie ed analisi di mercato).

7.1 SOCIAL E MEDIA.

Luxor promuove una corretta relazione con i mezzi di informazione e i social media, contribuendo in modo propositivo ad una maggiore conoscenza delle proprie attività. I rapporti con i mezzi d'informazione sono riservati esclusivamente alle funzioni ed alle responsabilità aziendali a ciò delegate. I Dipendenti devono preventivamente concordare con Luxor le eventuali informazioni riguardanti la Società da fornire ai mezzi d'informazione. È sempre vietato, sotto qualsiasi forma (es. pubblicazione e discussione online, social network, condivisione di file, video generati dall'utente, blog e wiki), divulgare notizie false o articolate in modo da ledere la reputazione di Luxor.

8. TRASPARENZA NELLA CONTABILITÀ

Nella tenuta della documentazione e nelle registrazioni contabili deve essere rispettato il principio della verità, correttezza, chiarezza e completezza dell'informazione.

Conseguentemente, i soggetti apicali, i dipendenti, i collaboratori devono:

- rappresentare i fatti gestionali in modo completo, trasparente, veritiero, accurato e tempestivo, anche al fine di agevolare il processo contabile nel suo complesso e nel rispetto delle procedure previste;
- registrare correttamente e senza alcuna omissione ogni operazione economica e transazione di Luxor;
- impegnarsi a provvedere tempestivamente, secondo i termini di legge, all'effettuazione delle dichiarazioni e pagamenti di natura fiscale, ivi compresi quelli doganali, alle Autorità competenti, oltreché predisporre ed inviare dichiarazioni fiscali alle Autorità competenti non contenenti dati falsi, artefatti, incompleti o comunque non rispondenti al vero, al fine di evadere le imposte;
- conservare adeguata documentazione di ogni operazione e transazione, in modo tale da rendere agevole la verifica/ricostruzione del processo decisionale e di autorizzazione, quest'ultimo in base agli adeguati livelli di responsabilità;
- archiviare tale documentazione in modo logicamente organizzato, in modo tale da consentirne la facile reperibilità;
- consentire l'effettuazione dei controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione;
- fornire ai revisori ed agli altri organi di controllo interno le informazioni necessarie in modo veritiero e completo senza influenzare l'indipendenza di giudizio di tali soggetti al fine di alterare la rappresentazione della situazione patrimoniale, economica e finanziaria della Società.

I soggetti apicali, i dipendenti e i collaboratori di Luxor che venissero a conoscenza diretta di omissioni,



falsificazioni o trascuratezze riguardanti la contabilità o la documentazione fiscale e doganale su cui le registrazioni contabili si fondano, sono tenuti a riferire i fatti alla Direzione. La Società garantisce collaborazione alle legittime verifiche poste in essere dall'Amministrazione finanziaria e dall'Agenzia delle Dogane, nell'ambito di un contraddittorio leale e trasparente.

8.1 LE INFORMAZIONI SOCIETARIE

La completezza e la chiarezza dei dati contabili, delle relazioni e dei bilanci rappresentano un valore fondamentale nei rapporti con le Autorità di Vigilanza e nei rapporti con il mercato in generale.

Affinché tale valore sia rispettato, è necessario che le informazioni di base siano complete, veritiere e accurate. Alla luce di quanto sopra:

- I bilanci, le relazioni e le comunicazioni sociali previsti dalla legge devono essere redatti, in osservanza delle norme codicistiche e dei principi contabili, con chiarezza e trasparenza e rappresentare in modo corretto e veritiero la situazione patrimoniale e finanziaria della società.
- È fatto divieto di occultare o distruggere, in tutto o in parte, le scritture contabili o i documenti di cui è obbligatoria la conservazione (e relativi supporti di archiviazione).
- Le denunce, le comunicazioni e i depositi presso il registro delle imprese obbligatori per la società, devono essere effettuati dai soggetti identificati dalle leggi in modo tempestivo, veritiero e nel rispetto delle normative vigenti. Gli stessi principi devono essere adoperati nelle valutazioni e nelle altre eventuali operazioni straordinarie (fusioni, scissioni etc.). È fatto divieto a chiunque di influenzare il regolare svolgimento e le decisioni delle assemblee societarie.

9. TUTELA DELLA SALUTE, DELLA SICUREZZA E DELL'AMBIENTE

Zero-infortuni è l'obiettivo di Luxor. Perseguiamo tale obiettivo con la cultura della sicurezza sul lavoro, sviluppando in ciascuno, attraverso iniziative di formazione sulla gestione dei rischi connessi ai luoghi di lavoro, sui relativi presidi e sulle buone pratiche da mettere in atto, la consapevolezza dei rischi e la conoscenza e il rispetto della normativa. Promuoviamo comportamenti responsabili da parte di tutti e adottiamo le misure più idonee per garantire il miglioramento continuo dei livelli di salute e sicurezza in conformità con i più elevati standard al momento applicabili. Luxor, con particolare riferimento alla prevenzione e protezione dei rischi per la salute e sicurezza dei lavoratori, uniforma ogni sua decisione e comportamento, ai seguenti principi fondamentali:

- evitare per quanto possibile ogni forma di rischio, in particolare prevenendo i rischi alla fonte;
- valutare i rischi che non possono essere evitati;
- programmare la prevenzione dando priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;



- sostituire per quanto possibile ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso o meno pericoloso;
- adeguare, per quanto possibile, il lavoro all'uomo, in particolare per quanto concerne la concezione dei posti di lavoro e la scelta delle attrezzature di lavoro e dei metodi di lavoro e di produzione, tenendo conto del grado di evoluzione della tecnica.

Ogni Dipendente deve tempestivamente segnalare al proprio superiore ogni situazione di pericolo per la salute e la sicurezza propria o di terzi e chi riceve tali segnalazioni deve immediatamente ed adeguatamente gestirle. Luxor è convinta che la piena compatibilità delle proprie attività con il territorio e con l'ambiente circostante è condizione primaria sia per l'accettabilità dei suoi impianti e delle sue attività operative sia per il raggiungimento dei suoi obiettivi di sviluppo.

Luxor rispetta i diritti umani delle comunità locali potenzialmente interessati dalle sue attività commerciali. Persegue l'obiettivo di ridurre al minimo l'impatto sulle comunità locali durante la preparazione del sito, la costruzione e il funzionamento delle sue strutture.

Luxor utilizza processi eco-friendly e metodi che utilizzano le risorse in modo efficiente e minimizzano gli impatti negativi su comunità locali. In particolare Luxor:

- assicura un'attenzione ed un impegno continuo per migliorare la propria performance in campo ambientale attraverso la riduzione delle emissioni nell'aria, nell'acqua e nel suolo ed un utilizzo responsabile e consapevole delle risorse naturali;
- valuta gli impatti di carattere ambientale e sociale prima di intraprendere nuove attività, o di introdurre modifiche e innovazioni ai processi e a attività produttive;
- utilizza l'acqua, le materie prime e le sostanze chimiche in modo consapevole, nel pieno rispetto dell'ambiente e delle normative;
- sviluppa un rapporto di costruttiva collaborazione, improntata alla massima trasparenza e fiducia, sia al proprio interno che con la collettività esterna e le Istituzioni nella gestione delle problematiche della Salute, della Sicurezza e dell'Ambiente;
- mantiene elevati indici di sicurezza e di tutela dell'ambiente, attraverso l'implementazione di sistemi di gestione sviluppati e certificati secondo standard riconosciuti a livello internazionale;
- sviluppa una continua opera d'informazione, sensibilizzazione e formazione mirata, nella consapevolezza che per il raggiungimento degli obiettivi sopra riportati sia determinante il contributo attivo di tutti i propri destinatari. Sempre in coerenza con i principi sopraesposti, Luxor applica il divieto del fumo in tutti i luoghi di lavoro al chiuso.

10. PROMOZIONE DELLE ATTIVITÀ “NON PROFIT”

L'attività filantropica di Luxor è coerente con la propria visione e attenzione per lo sviluppo sostenibile.

Luxor si impegna pertanto a favorire e sostenere, e a promuovere le attività “non profit” che testimoniano



l'impegno della Società a farsi parte attiva per la soddisfazione dei bisogni delle comunità in cui è presente.

11. SISTEMA SANZIONATORIO

Il rispetto del Codice Etico deve nascere più che da un obbligo imposto da Luxor nei confronti dei propri dipendenti, dalla condivisione, da parte degli stessi, dei valori fondamentali che in esso sono enunciati.

Ciò non esclude il diritto/dovere dell'azienda di vigilare sull'osservanza del predetto Codice, ponendo in essere tutte le azioni di prevenzione e di controllo, ritenute a tal fine necessarie od opportune.

La violazione delle norme del Codice Etico lede il rapporto fiduciario instaurato con l'Azienda e potrà costituire inadempimento delle obbligazioni relative al contratto di lavoro, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro o di collaborazione.

La Società, attraverso gli organi e le funzioni a ciò appositamente preposte, provvede ad accertare le infrazioni e ad irrogare, con coerenza, imparzialità, ed uniformità, sanzioni proporzionate alle rispettive violazioni del Codice e conformi alle vigenti disposizioni in materia di regolamentazione dei rapporti di lavoro.

11.1 SEGNALAZIONE DELLE IRREGOLARITÀ

Ciascun collaboratore e ente terzo ha il diritto di segnalare condizioni che lascino supporre infrazioni alle norme contenute nel presente Codice. L'azienda mette a disposizione svariati canali per segnalare le irregolarità. A livello locale, è possibile rivolgersi direttamente ad uno dei seguenti contatti:

- Supervisore diretto, - Responsabile di livello superiore, - Ufficio delle Risorse Umane.

A seguito dell'implementazione della direttiva Whistleblowing dell'Unione Europea (Directive EU 2019/1937), è ora offerta un'ulteriore possibilità di creare una segnalazione attraverso la piattaforma di denuncia disponibile al seguente link: <https://luxor.it/whistleblowing/>. Non sarà tollerata alcuna ritorsione nei confronti di qualsiasi individuo che in buona fede solleva una questione riguardante una possibile violazione del Codice.

12 INTERVENTI MODIFICATIVI

Il presente Codice è stato approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 28.11.2024. Eventuali modifiche/aggiornamenti saranno soggette all'approvazione del Consiglio di Amministrazione e dovranno essere rese note ai destinatari con i medesimi mezzi utilizzati per la diffusione dello stesso.